**附件：**

**“‘双减’政策下的基础教育：挑战与应对”**

**征稿论文要求**

 第一作者1，第二作者1,2，第三作者2

1. 湖南科技大学 教育学院 湘潭 411201

E-mail:

2. 湖南科技大学 人文学院 湘潭 411201

E-mail:

摘 要：湖南科技大学 “智能建造‘双减’政策下的基础教育：挑战与应对”研究生创新论坛为了提高论文集质量，我们为论文排版制定了统一规范。请按照此规范提供论文的最终版本。

关键词：论文，格式，电子文档

**Teachers and Students’ Aesthetic Re-creation of Textbooks**

First Author1, Second Author1,2, Third Author2

1. Hunan University of Science and Technology, School of Education, Xiangtan 411201 China

E-mail:

2. Hunan University of Science and Technology, School of Humanities, Xiangtan 411201 China

 E-mail:

**Abstract**: Textbooks are texts with aesthetic value. ……

**Key Words**: the aesthetics of textbooks; ……

1. 文件类型要求(Typing Instructions)

根据编辑加工的需要，每篇论文需提交电子版DOC文档一份。

1. 版面要求(Formatting Instructions)

论文排版在A4纸张上。版面居中。这里给出论文版面的详细规范及其说明。

* 1. 论文长度要求 (Length)

论文正文不得超过6页（超过请删减后再投）。

* 1. 页面和字体设置 (Page/Font Settings)

本文是一个Word中文模板，您可以直接使用此模板，也可以按照要求建立自己的模板。表1和表2分别给出页面设置和字体设置，请以此作为自己设置模板的规范。

表1 页面设置

|  |  |
| --- | --- |
| 纸 张 | 21×29.7cm |
| 上边距 | 2.54cm |
| 下边距 | 2.54cm |
| 左边距 | 2.54cm |
| 右边距 | 2.54cm |

表2 字体设置

|  |  |
| --- | --- |
| 题目 | 三号，黑体，加粗 |
| 作者 | 五号，宋体 |
| 作者地址 | 五号，宋体 |
| Email | 五号，Times New Roman |
| 摘要、关键词 | 五号，宋体； “摘 要”、“关键词” 两词，五号，黑体 |
| 题目（英文） | 三号，Times New Roman，加粗 |
| 作者（英文） | 五号，Times New Roman |
| 作者地址（英文），Email | 五号， Times New Roman |
| 摘要、关键词（英文） | 五号，Times New Roman，“Abstract”、 “Key word”五号，加粗 |
| 一级标题 | 四号，黑体 |
| 二级及二级以下标题 | 五号，黑体 |
| 一级标题（英文） | 四号，Times New Roman |
| 二级及二级以下标题（英文） | 五号，Times New Roman |
| 正文字体 | 五号，宋体 |
| 图、表标题 | 小五号，黑体 |
| 表内文字 | 小五号，宋体或Times New Roman |
| 脚注 | 8磅，宋体或Times New Roman |
| 参考文献 | 五号，宋体或Times New Roman，“参考文献”四号，黑体 |

* 1. 题目及摘要(Title and Abstract Setting)

题目，三号黑体，加粗，段前空18磅，段后空12磅。

作者五号宋体占一行。当作者为不同单位时，用罗马数字作为上标标注。

作者单位、所在城市、邮编为五号宋体占一行，段前空6磅。Email地址五号，Times New Roman体。当有多个单位时，按照作者的标注顺序，列出单位等信息，字体格式如前所述。

摘要、关键词字体为五号宋体，“摘 要”、“关键词”两词顶头，五号黑体。摘要段前空12磅。

中文论文同时需要提供英文摘要等信息。

英文题目三号，Times New Roman字体，加粗.段前空18磅，段后空12磅。 每个单词的第一个字母大写，其它字符均为小写。

作者英文姓名为五号，Times New Roman字体，占一行。

作者英文单位、地址、城市、邮编，五号，Times New Roman字体，占一行，段前空6磅。单位中每个单词的第一个字符大写，后面字符小写。

Email地址五号，Times New Roman体。

英文摘要、关键词字体为五号Times New Roman， “Abstract”，“Key word”加粗，“Abstract”段前空12磅，“Key word”段后18磅。对于英文文章，中文摘要的最后“关键字”段后18磅。

以上均为单倍行距。请注意段前段后！

* 1. 标题 (Section and Subsection Headings)

标题居左、顶头，并同时提供英文标题。节号用阿拉伯数字1， 2。……连续地排，下一级标题的节号要包含上一级标题的节号，用“.”分隔，格式如上行。

一级标题中文为四号黑体，英文为四号Times New Roman体。英文标题大写。段前、后各空6磅。

二级及二级以下标题中文为5号黑体，英文为五号Times New Roman体。 英文标题首字母大写，其它小写。 段前、后各空6磅。

以上均为单倍行距。

* 1. 正文(Main Text)

正文版面为A4纸，采用五号宋体， 正文中的英文为五号Times New Roman体。段头空两个中文字，单倍行距，段后空2磅。

* 1. 表格(Tables)

表的标题位于表上方，居中， 小五号黑体， 段前、后各空6磅。表的序号用阿拉伯数字。表中文字为中文小五号宋体或者英文小五号Times New Roman体。表格上、下边框为双线，左、右无边框，表内用单线分隔。

* 1. 图(Figures)

图的标题位于图的下方，居中，小五号黑体，段前、后各空6磅.图的序号用阿拉伯数字。图形尽可能放置在文中提到的段落后面。为了使图形更加清晰，请用原始图或者照片。



图 1 标题

* 1. 参考文献(References)

参考文献按照文中出现的顺序排列。排列序号为方括号中插入阿拉伯数字，例如“[1]”。

“参考文献”四个字为四号黑体，居左顶头，占一行。段前空12磅，段后空6磅。

中文参考文献为五号宋体，英文参考文献为五号Times New Roman体。 段头不空，悬挂式缩进0.57cm，单倍行距，段后空2磅。

参考文献为期刊论文时，每篇论文包括作者、题名、刊名、卷、期、页、出版年信息；参考文献为专著时，每本专著包括著者、书名、版本、出版地、出版者、出版年信息。

专著：作者（多于3名时加“等”字）.书名[M].出版地:出版社,出版年。

中文期刊：作者（多于3名时加“等”字）.题名[J].刊名.出版年,卷（期）:页码。

古代文献：（朝代）著者姓名.书名[M].校注者.出版地:出版社,出版年:页码。

译著图书：[国籍]著者姓名.书名[M].译者.出版地:出版社,出版年:页码。

外文著作或期刊：著录内容、顺序同上。

报纸文章或报道：题目，《报纸名称》年月日第X版。若为国外出版的中文报纸，可在报纸名称前用[ ]注明期刊出版国家。

标准：起草责任者.标准代号.标准顺序号.发布年份.标准名称［S］.出版地.出版者,出版年。

专利：专利申请者.题名[P].国别.专利文献种类.专利号,出版日期。

学位论文：作者.题名［D］.出版地:保存单位.出版年.所在页码。

电子文献：责任者电子文献题名［电子文献及载体类型标识］.电子文献网址.年－月－日.文献作者3名以内的全部列出；3名以上则列出前3名，后加“等”（英文加“et al”)。

注意事项(Checklist)

* 标题不要落在页面的底部；
* 文中要保持行距一致；
* 图、表最好放置在文中提到的段落附近；
* 文中不需要插入页码；
* 正文中的第一行不要删除，否则脚注将被删除。